**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 мая 2018года № 6

Заслушав информацию положения об оплате труда муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

**Совет депутатов Халитовского сельского поселения**

 **РЕШАЕТ:**

1. утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Халитовском сельском поселении
2. настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2018года.

зам. председателя Совета депутатов: Юмагуен И.А.

УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

Халитовского сельского поселении

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_

Положение об оплате труда депутатов, **выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих** Халитовского сельского поселения

I.Общие положения

 1.Настоящее Положение об оплате трудадепутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Челябинской области, и определяет порядок оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, в зависимости от профессиональных и деловых качеств (далее – работники).

2. Оплата труда работников предусматривает единые принципы материального обеспечения работников учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, и состоит из денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок муниципальной службы, и другие надбавки, а также денежного поощрения и материальной помощи за классный чин, выслугу лет, за сложность, напряженность и особые условия.

 3.Руководитель органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения (далее - глава) самостоятельно, в
пределах выделенных бюджетных ассигнований и в соответствии настоящим Положением, определяют должностные оклады работникам, учитывая при этом квалификацию работников и сложность выполняемых ими работ, и устанавливают правовыми актами органов местного самоуправления.

II.Порядок образования фонда оплаты труда

 4. Фонд оплаты труда работников формируется за счет должностных окладов.

 5. В фонде оплаты труда предусматривается (в расчете на год):

1. должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;
2. надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
3. надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
4. надбавка за сложность, напряженность и особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
5. денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

6) выплата премий за выполнение особо важного и сложного задания – в размере двух должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов;

Кроме этого, муниципальным служащим и должностным лицам местного самоуправления выплачиваются по отдельному правовому акту органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения:

- ежемесячная надбавка за ученую степень:

а) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

б) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

- ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период прохождения муниципальной службы, в размере 25 процентов должностного оклада.

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации;

6. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении учреждения и
используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат, в
соответствии с локальными актами учреждения.

III.Определение должностных окладов

7.Должностные оклады работников, размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

IV.Установление надбавки,

 премирования и выплата материальной помощи

8.Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня его присвоения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами Собрания депутатов Халитовского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9.Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение надбавки, устанавливается на основании локальных актов учреждения и в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

10. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения администрации поселении составляет:

- для лиц, замещающих высшие муниципальные должности муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих главные муниципальные должности муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих ведущие муниципальные должности муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих старшие муниципальные должности муниципальной службы, от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих младшие муниципальные должности муниципальной службы, 60 процентов должностного оклада.

11. Денежное поощрение работников и выплата премий за выполнение особо важного и сложного задания производится по результатам работы, и выплачиваются в соответствии с Положением о премировании

 (приложение 4).

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, в общем, в размере трёх должностных окладов выплачивается на основании заявления работника и в соответствии с Положением о выплате материальной помощи (приложение 5).

13. Районный коэффициент начисляется на все виды выплат оплаты труда и производится в размере пятнадцати процентов.

V.Заключительные положения

14. Изменение должностных окладов производится (в пределах фонда оплаты труда):

- при наличии законодательного акта об изменении условий оплаты труда;

- при повышении (снижении) квалификации работника, на основании решения аттестационной комиссии и распоряжения администрации сельского поселения.

15.При установлении факта нарушения начисления оплаты труда, указанных в настоящем Положении, руководитель обязан принять меры к немедленному их устранению и выплате (удержанию, если техническая ошибка) причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

Приложение 1

к Положению об оплате трудадепутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

Халитовского сельского поселения

Размер денежного вознаграждения выборных

должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе

на 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления района, осуществляющих своиполномочия на постоянной основе, рублей |
| Глава сельского поселения | 28817 (6546) |

\* Денежное вознаграждение выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитывается исходя из должностных окладов, указанных в скобках

Приложение 2

к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

Нормативы размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления на 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностных окладов,рублей |
| Заместитель главы сельского поселения  | 3900-4200 |
| Заместитель главы администрации |  |
| Ведущий специалист | 3750-3900 |
| Специалист I категории  | 3500-3750 |
| Специалист II категории  | 3282-3500 |
| Специалист  | 3184-3282 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

Нормативы размеров

ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классный чин муниципальной службы | Группа должностей муниципальной службы | Размер надбавок за классный чин (в рублях) |
| Действительный муниципальный советник | высшая | 1 класс – 40112 класс – 37023 класс – 3392 |
| Муниципальный советник | главная | 1 класс – 30922 класс – 27763 класс – 2 473 |
| Советник муниципального образования | ведущая | 1 класс – 2 2622 класс – 1 854 |
| Советник муниципальнойслужбы | старшая | 1 класс – 1 5462 класс – 1 236 |
| Референт муниципальнойслужбы | младшая | 1025 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

Положение о премировании труда работников органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения поощрения высококачественного труда, проявления инициативы и творческого отношения к делу, необходимой ответственности за выполнение заданий.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения (далее - работники).

3. Премирование работников производится из фонда оплаты труда органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения.

II. Порядок образования премиального фонда

1. Фонд премирования планируется в размере 14 должностных окладов в год на каждого работающего по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации сельского поселения.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда премиальный фонд увеличивается.

III. Порядок расходования премиального фонда

5. Средства премиального фонда расходуются на:

1. текущее премирование работников (денежное поощрение);
2. единовременное премирование работников.

6. Текущее премирование работников производится на основании штатных расписаний.

7. Единовременное премирование производится в пределах фонда оплаты труда и на основании правовых актов органов местного самоуправления или распоряжение руководителя органа местного самоуправления и не зависит от текущего премирования.

1. Суммарный размер премирования отдельным работникам определяется с учетом личного вклада в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничивается.

IV. Показатели премирования

9. Текущее премирование работников осуществляется при выполнении следующих показателей:

 1) качественное, без замечаний вышестоящего руководства исполнения должностных обязанностей, возложенных на работника должностной инструкцией;

 2) своевременное и качественное выполнение порученных заданий,

соблюдение установленного распорядка дня, отсутствия нарушений трудовой дисциплины.

10. Единовременное премирование осуществляется при выполнении следующих показателей:

1. за выполнение особо важных заданий;
2. за выполнение разовых работ, не предусмотренных планом;
3. за срочное и качественное выполнение отдельных работ и др.;
4. в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет);
5. в связи с праздничными днями Российской Федерации;
6. в связи с профессиональными праздниками (по отдельному распоряжению).

V. Порядок выплаты премий

1. Премия за отчетный период выплачивается работникам в течение месяца, следующего за отчетным.
2. Единовременная премия выплачивается, как правило, в ближайший срок выплаты заработной платы.

Приложение 5

к Положению об оплате трудадепутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

Положение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам органов местного самоуправленияХалитовского сельского поселения

1.Общие положения

 Настоящее Положение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам органов местного самоуправления разработано в целях усиления их материальной заинтересованности в эффективном выполнении заданий и социальной поддержки работников.

2.Размеры и порядок выплаты материальной помощи

 Источником единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является фонд оплаты труда. При формировании фонда оплаты труда единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предусматривается в размере одного должностного оклада, и материальная помощь предусматривается из расчета два должностных окладов.

Установить следующий порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в течение календарного года:

* первая материальная помощь выплачивается в первом полугодии;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* вторая материальная помощь выплачивается во втором полугодии.

 В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников на оказание дополнительной материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников, проведении свадебных торжеств и по другим, подтверждающимся документально, уважительным причинам, в пределах фонда оплаты труда.

Первая материальная помощь выплачивается лицам (принятым или уволенным), проработавшим не менее 6 месяцев в календарном году, вторая материальная помощь выплачивается пропорционально отработанным месяцам.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения главы органа местного самоуправления Халитовского сельского поселения.

Приложение 6

к Положению об оплате трудадепутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Халитовского сельского поселения

Порядок

денежной доплаты муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Халитовское сельское поселение» за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан на основании статей 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, и устанавливает условия назначения, размеры и порядок осуществления денежных доплат муниципальным служащим администрации муниципального образования «Халитовское сельское поселение» за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.Условия назначения денежной доплаты

2.1.Денежная доплата муниципальному служащему администрации устанавливается при следующих условиях:

-совмещение профессий (должностей);

-расширение зоны обслуживания;

-увеличение объема работы;

-исполнение обязанности временно отсутствующего работника.

2.2.Необходимым условием для установления денежной доплаты является также выполнение вышеуказанной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.Размер денежных доплат

3.1.Размер денежных доплат соответственно составляет:

-за совмещение профессий (должностей) – до 30% должностного оклада муниципального служащего по занимаемой должности;

-за совмещение вакантной должности – до 30% должностного оклада, установленного для вакантной должности, которую совмещает муниципальный служащий;

-за расширение зон обслуживания - до 30% должностного оклада муниципального служащего по занимаемой должности. Конкретный размер устанавливается главой администрации поселения;

-за увеличение объема работ - до 30% должностного оклада муниципального служащего по занимаемой должности. Конкретный размер устанавливается главой администрации поселения;

-за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 30% должностного оклада временно отсутствующего работника.

3.2.На размер денежных доплат начисляются надбавка за особые условия муниципальной службы, денежное поощрение.

3.3.При наличии вакантной должности, либо при временном отсутствии работника допускается производить доплату нескольким муниципальным служащим. В этом случае доплата производится в соответствии с объемами перераспределяемых между муниципальными служащими функций отсутствующего работника.

4.Порядок назначения и выплаты денежных доплат

 4.1.Для назначения денежной доплаты муниципальному служащему руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подается на имя главы Халитовского сельского поселения заявление о назначении денежной доплаты.

4.2.В случае временного отсутствия работника в связи с его убытием в отпуск, временной нетрудоспособностью, длительной свыше одного месяца служебной командировки, ходатайство о необходимости производить денежную доплату муниципальному служащему, выполняющим работу временно отсутствующего работника, может быть изложено в заявлении на отпуск в распоряжении главы Халитовского сельского поселения.

4.3.Основанием для выплаты денежной доплаты является соответствующее распоряжение.

4.4.Денежная доплата выплачивается один раз в месяц одновременно с выдачей заработной платы. Денежная доплата не назначается и не выплачивается за время нахождения муниципального служащего в отпуске, не выхода на работу вследствие временной нетрудоспособности.

 5.Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка

5.1.Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, в части денежных доплат муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет бюджета Халитовского сельского поселения, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Халитовского сельского поселения на оплату труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Халитовское сельское поселение».

5.2.Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, в части денежных доплат муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет средств субвенций, передаваемых на реализацию отдельных государственных полномочий, осуществляются за счет средств соответствующих субвенций.